



VNITŘNÍ ŘÁD

DDM Sluníčko Otrokovice

Dům dětí a mládeže Sluníčko Otrokovice, příspěvková organizace tř. Osvobození 168, 765 02 Otrokovice IČ: 86771442	
VNITŘNÍ ŘÁD	
Č.j.: Spisový znak: Skartační znak:	
Zpracoval:	Bc. Eva Pšenčíková
Schválil:	Bc. Eva Pšenčíková
Datum schválení	16. 6. 2022
Datum nabytí účinnosti:	1. 8. 2022

VNITŘNÍ ŘÁD

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – (školský zákon) v posledním znění, vydávám jako statutární orgán DDM tento Vnitřní řád DDM Sluníčko, vnitřní předpis, který je součástí systému vnitřních předpisů školského zařízení.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Sluníčko Otrokovice, příspěvková organizace, tř. Osvobození 168, Otrokovice (dále jen DDM) upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a ostatních účastníků činnosti a jejich zákonných zástupců v DDM a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci DDM,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů a ostatních účastníků,
- e) způsob evidence účastníků.

Vnitřní řád je platný od dne vydání a je přístupný na všech pracovištích školského zařízení a dále pak na webových stránkách www.ddmslunicko.cz a v klientském účtu účastníka.

Vnitřní řád se vztahuje na všechny účastníky vzdělávání v DDM, v případě nezletilých účastníků na jejich zákonné zástupce a na všechny pedagogické i nepedagogické zaměstnance školského zařízení včetně externích.

Část I.

Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků a pracovníků zájmového vzdělávání

Čl. 2

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- účastnit se dle vlastního uvážení a rozhodnutí zájmového vzdělávání organizovaného v DDM,
- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání,
- na svobodu myšlení a vyznání,
- na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídací zásadám slušného chování),
- sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM svému vedoucímu zájmového vzdělávání (kroužku, kurzu, tábora, akci), vedoucímu oddělení, ředitelce nebo její zástupkyni,
- užívat zařízení DDM, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, v níž se řídí pokyny vedoucího zájmového vzdělávání, pedagoga volného času a jiných oprávněných osob,
- na respektování svých individuálních potřeb, na osobní bezpečí, pomoc v ohrožení a ochranu před všemi druhy fyzického a psychického násilí a všemi formami zneužívání,
- na poskytnutí pomoci v nesnázích,

- požádat svého vedoucího o pomoc v případě nepochopení dané problematiky z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci,
- v případě potřeby a se souhlasem vedoucího odejít na WC,
- v případě únavy nebo hladu na odpočinek a svačinu pod dohledem vedoucího.

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

- řádně docházet do zájmového vzdělávání,
- do zájmových útvarů a na ostatní aktivity DDM chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby,
- chodit do DDM čistě, slušně a přiměřeně upraven, dle činnosti,
- boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených, pohybovat se v prostorách DDM v přezůvkách,
- chránit zdraví své a svých kamarádů a účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách DDM i mimo ně, při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu,
- řídit se a dodržovat provozní řády učeben a prostor určených k činnosti,
- při přecházení z učebny do učebny nebo jiných prostor v rámci zařízení se chovat slušně, ohleduplně k ostatním účastníkům a respektovat pokyny svého vedoucího,
- při činnosti konané mimo vlastní zařízení DDM se řídit vnitřními řády daného zařízení, ve kterém činnost probíhá a respektovat pokyny svého vedoucího nebo jiných pověřených osob,
- s veškerým majetkem a pomůckami zacházet šetrně, případné poškození majetku ihned nahlásit svému vedoucímu, za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada,
- během činnosti není dovoleno opouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez souhlasu svého vedoucího,
- slušně se chovat na WC a dodržovat pravidla osobní hygieny,
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti, jsou účastníci povinni ihned nahlásit svému vedoucímu nebo přítomnému pracovníkovi DDM,
- účastník zájmového vzdělávání nesmí manipulovat s ohněm bez dozoru dospělé osoby, nosit a držet stříelné zbraně, výbušniny; nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu; za donesené věci, které nepotřebuje k činnosti, zodpovídá účastník,
- ve všech prostorách DDM je zakázáno kouřit, užívat alkohol a omamné látky; je zakázáno přicházet na činnost DDM pod vlivem těchto látek,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat tento Vnitřní řád v plném rozsahu,
- zúčastnit se zájmového vzdělávání, jen pokud je zdravý, z důvodu předcházení šíření nemocí,
- v případě nemožnosti účastnit se pravidelných schůzek zájmového vzdělávání, jsou účastníci nebo zákonní zástupci o této skutečnosti informovat vedoucího kroužku, případně vedoucího oddělení nebo jiného pracovníka DDM,
- zletilí účastníci a zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni oznamovat DDM údaje podle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích,
- zletilí účastníci nebo zákonní zástupci jsou povinni vyplnit předem elektronickou přihlášku, následně odevzdat podepsanou písemnou přihlášku a zaplatit úplatu dle stanovených podmínek u jednotlivých aktivit za zájmové vzdělávání s výjimkou aktivit, které jsou určeny veřejnosti zdarma.

Čl. 3

Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků

Zákonný zástupce nezletilého účastníka zájmového vzdělávání má právo:

- informovat se o účasti a chování svého dítěte u vedoucích zájmového útvaru nebo vedoucích oddělení,
- mohou vznášet dotazy, podněty a připomínky k činnosti DDM vedoucímu zájmového útvaru, vedoucím oddělení, ředitelce nebo její zástupkyni,
- po předchozí domluvě zúčastnit se činnosti zájmových útvarů,

Zákonný zástupce nezletilého účastníka zájmového vzdělávání je povinen:

- zajistit řádnou docházku účastníka do školského zařízení,
- na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- omlouvat nepřítomnost účastníka,
- oznamovat údaje podle §28 odst. 3 zákona 561/2004 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích (údaje požadované na přihlášce k zájmovému vzdělávání),
- vyplnit předem elektronickou přihlášku za nezletilého účastníka, následně odevzdat podepsanou písemnou přihlášku a zaplatit úplatu dle stanovených podmínek u jednotlivých aktivit za zájmové vzdělávání, s výjimkou aktivit, které jsou určeny veřejnosti zdarma.

Čl. 4

Práva a povinnosti pedagogů a provozních pracovníků

- Vystupují vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu.
- Jsou vždy ochotni, dle daných možností, pomoci a podat požadované informace, jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.
- Vědomě budují a podporují bezpečné a otevřené prostředí a zdravé mezilidské vztahy ve všech svých činnostech.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby zdraví účastníků a zdravý vývoj dětí a žáků nebyl narušen činností DDM. Dále mají povinnost vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva dítěte, žáka, studenta, chránit jejich bezpečí a zdraví a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení, dále pak svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školském zařízení a podporovat jeho rozvoj.
- Pedagogičtí pracovníci v případě zachycení jakýchkoliv forem rizikového chování spolupracují s rodiči a nadřízenými. Veškeré tyto projevy jsou dokumentovány ve Zprávách o výskytu rizikového chování.
- Dbají na odevzdání písemné a podepsané přihlášky a kontrolují zaplacení úplaty za zájmové vzdělávání.
- Seznámí prokazatelně účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany, Vnitřním řádem DDM a provozními řády učeben na prvních schůzkách.
- Dodržují Vnitřní řád DDM, Organizační řád a provozní řády učeben, základy bezpečnosti a ochrany zdraví a hygienické předpisy. Řídí se zákoníkem práce, Pracovním řádem a dalšími zákony a právními předpisy, které jsou požadovány pro jejich výkon práce.
- Dodržují dobu trvání zájmového útvaru dle platného rozvrhu hodin, dodržují dobu trvání jiné zájmové činnosti. Změnu lze provést jen s vědomím nadřízeného, účastníků nebo zákonných zástupců nezletilých účastníků.
- Písemně informují účastníky nebo zákonné zástupce nezletilých účastníků o změnách – odlišné zahájení, ukončení, místo srazu zájmového útvaru. Bez písemného souhlasu

zákonného zástupce a bez vědomí nadřízeného pracovníka nelze měnit schůzky zájmového útvaru.

- Po skončení zájmové činnosti dohlédne vedoucí na převlékání a přezouvání účastníků, a pokud si rodiče vyzvedávají dítě, předá je čekajícím rodičům nebo je pošle samostatně domů a dohlédne na bezproblémové opuštění DDM. Pokud dítě čeká na spoj nebo rodiče, předá účastníka službu konajícímu zaměstnanci DDM.
- Pokud si zákonný zástupce účastníka nevyzvedne, pracovník DDM jej telefonicky kontaktuje. Pokud zákonný zástupce pověří k vyzvednutí jinou osobu, kontaktuje ji. V případě, že není zákonný zástupce ani jím pověřená osoba dostupná na žádném z poskytnutých kontaktů, je povinen dále vykonávat dohled nad dítětem, což znamená, že s ním musí zůstat na DDM – cca 1 hodinu. Pokud se mu i nadále nepodaří kontaktovat žádnou osobu, bude kontaktovat ředitelku. Po uvážení a s ohledem na psychiku dítěte je oprávněn kontaktovat orgán sociálně – právní ochrany dětí (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat Městskou policii nebo Policii ČR. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Pedagogický pracovník není oprávněn opustit svévolně s dítětem prostory DDM nebo ho předávat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pracovníka DDM.
- Nesou odpovědnost za svěřený kolektiv dětí v hodinu zahájení aktivity až do ukončení aktivity dle rozvrhu hodin pro daný školní rok. Od místa srazu až do doby ukončení akce.
- Uvolnit dítě v době konání aktivity mohou až na základě písemné omluvenky, podepsané zákonným zástupcem.
- Jsou povinni vést předepsanou pedagogickou dokumentaci.
- Jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje a informace o zdravotním stavu svěřených osob, tj. zejména je nesdělovat třetím osobám a přijmout taková opatření, aby k nim třetí osoby neměly přístup.

Část II.

Pracoviště, provoz, vnitřní režim DDM

Čl. 5

Pracoviště DDM

1. DDM Sluníčko Otrokovice má pracoviště:
 - hlavní sídlo – tř. Osvobození 168, Otrokovice;
 - odloučené pracoviště – tř. Spojenců 569, Otrokovice;
 - odloučené pracoviště – Lidická 1286, Otrokovice;
 - odloučené pracoviště – Štěrkověš 1613, Otrokovice;
 - odloučené pracoviště – Masarykova 63, Tlumačov.
2. Některé činnosti probíhají ve školách a MŠ v Otrokovicích a okolí.
3. Některé formy činnosti probíhají na základě smluvních vztahů v jiných zařízeních měst a obcí nebo např. v rekreačních střediscích a tábořištích.

Čl. 6

Provoz DDM

1. Celoroční provoz DDM je rozdělen na jednotlivá období:

- **Školní rok** – pravidelná zájmová činnost začíná obvykle v polovině září a je ukončena zpravidla první týden v červnu. V průběhu školního roku probíhají i další formy zájmového vzdělávání, jako např. příležitostné akce, či výukové programy.
 - **Letní činnost** – v měsících červenec a srpen probíhají pobytové a příměstské tábory, případně další letní činnost.
2. **Denní provoz** DDM probíhá v rozmezí od 6.00 hodin do 21.00 hodin.
- V dopoledních hodinách probíhají výukové programy, soutěže, pravidelná zájmová činnost pro rodiče s dětmi, příležitostná činnost pro veřejnost, pro SŠ, ZŠ a MŠ.
 - V odpoledních hodinách probíhá převážně činnost zájmových útvarů, akce pro veřejnost a další aktivity DDM.
 - Při konání jakékoliv aktivity se její účastníci scházejí cca 15 minut před zahájením v prostorech k tomu určených a počkají na vyzvednutí svým vedoucím. V případě dřívějšího příchodu nebo čekání na rodiče, autobus (pozdějšího odchodu) lze využít prostor šaten nebo jiných prostor k tomu určených (herna, čajovna).
 - Rodiče čekající na děti se zdržují v prostorech k tomu určených.
 - Po skončení činnosti zájmového útvaru nebo jiných aktivit, doprovodí vedoucí účastníky do míst určených k převlékání a přezouvání. Poté je předá čekajícím rodičům a dohlédne na bezproblémové opuštění DDM.
 - **Vnitřní režim** pravidelné zájmové činnosti a dalších aktivit je rozpracován v jednotlivých provozních řádech místností a učeben.

Část III.

Ochrana zdraví a bezpečnosti, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Čl. 7

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání

Účastníci jsou povinni dodržovat pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Pravidla jsou vydávána písemnou formou. Účastníci jsou s nimi seznámeni dle možností jednotlivých forem zájmového vzdělávání.

- Všichni pracovníci DDM a účastníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastní školení BOZP/BOZ a PO.
- Pracovníky DDM proškolí v BOZP a PO odborně způsobilá osoba. Externí pracovníky proškolí vedoucí oddělení, popřípadě ředitelka nebo zástupkyně ředitelky DDM.
- Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování BOZ a PO, Vnitřním řádem a řády kluboven na prvních schůzkách.
- Všichni pracovníci DDM dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, mládeží a veřejností navštěvující zařízení.
- Účastníci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své, ani zdraví ostatních účastníků.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti, jsou účastníci povinni ihned ohlásit vedoucímu pracovníkovi.
- Dle nutnosti zajistí vedoucí zájmového útvaru, pedagog nebo jiný pracovník DDM zraněnému účastníku zájmové činnosti ošetření, úraz zapíše do knihy úrazů a následně sepiše záznam o úrazu. V případě úrazu se postupuje dle směrnic BOZP a při evidenci úrazu podle vyhl. č. 64/2005 Sb. v platném znění.
- Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga DDM na jakékoliv projevy šikanování.
- Ve všech zařízeních DDM je zakázáno požívat alkoholické nápoje a omamné látky. Každý, kdo zjistí porušení tohoto nařízení, je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv zaměstnance DDM.

- Učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby. Děti a žáci mají zakázáno se pohybovat či jinak působit u otevřeného okna.
- Dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.
- Ve všech budovách a areálech DDM je zákaz kouření. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení Vnitřního řádu.

Čl. 8

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu a na základě Školní preventivní strategie DDM jsou účastníci zájmového vzdělávání nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci DDM monitoring vztahů mezi účastníky s cílem řešit případné deformující vztahy mezi účastníky již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, preventistou DDM, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého, a přívětivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

Část IV.

Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

Čl. 9

Zaměstnanci DDM

(interní a externí pracovníci)

- Každý pracovník DDM vede inventář svěřeného majetku a odborných pomůcek, za které nese zodpovědnost. Materiál a inventář se přiděluje po nástupu do zaměstnání a při novém nákupu. Inventarizace majetku probíhá pravidelně jedenkrát ročně.
- Za soukromý majetek pracovníků nepřebírá DDM zodpovědnost. Používání soukromého majetku při činnosti DDM musí být schváleno ředitelkou nebo zástupkyní ředitelky.
- Každý pracovník je povinen dodržovat na svém pracovišti a v prostorech, které mu byly svěřeny, pořádek.
- Všechny zamykatelné skříně a místnosti je nutno po skončení činnosti zamykat.
- Je nutné zkontrolovat vypnutí elektrospotřebičů, světel a zavření oken, jak v klubovně, tak na WC a zkontrolovat, zda neteče voda.
- Místnosti a využívané prostory pro činnost musí být dány do pořádku nejpozději druhý den po ukončení práce nebo akce a předměty dány na své původní místo. Přesouvání nábytku je povoleno pouze v naléhavých případech a po schválení vedoucí oddělení.
- Pracovník DDM, který odchází z budovy poslední, je povinen překontrolovat uzavření všech místností a oken a důkladně uzamknou budovu a areál DDM.
- Půjčování místností povoluje pracovník se souhlasem ředitelky DDM.
- Půjčování inventáře se zapisuje do výpůjčních listů oproti podpisu.

- Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku se musí neprodleně hlásit vedoucímu oddělení DDM a následně musí být zapsány na společný disk pracovníků DDM v PC do složky opravy a závady.
- Externí pracovníci přebírají klíče od svěřených prostor k tomu pověřenou osobou. Klíče po uzamčení vrácení do vrátnice nebo kanceláře pedagogů.

Čl. 10

Účastníci pravidelného zájmové vzdělávání a dalších činností DDM (děti, žáci, studenti, dospělé osoby)

- Všichni účastníci všech aktivit v DDM odpovídají za peníze, cennosti a drahé předměty, které mají u sebe, v místnostech v aktovce a oblečení ve vyhrazeném prostoru DDM. DDM za tyto věci zodpovídá jen v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy pracovníkovi DDM.
- Účastníci udržují během zájmového vzdělávání své pracovní prostředí a využívaný majetek DDM v pořádku a čistotě a zabraňují jeho poškození a ztrátě.
- Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny.
- Všichni účastníci zájmového vzdělávání šetří a pečují o materiál a pomůcky DDM.
- Všichni účastníci zájmového vzdělávání a dalších aktivit DDM se řídí a respektují provozní řády místností.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku DDM, účastníků vzdělávání, či jiných osob hradí ten, kdo poškození zavinil nebo jeho zákonný zástupce.

Část V.

Podmínky účasti na aktivitách DDM

Čl. 11

Evidence účastníků

- K účasti v pravidelných, táborových a dalších činnostech spojené s pobytem, popřípadě jiných zájmových činnostech, může být zájemce přijat pouze na základě písemné přihlášky podepsané zákonným zástupcem nezletilého zájemce, popřípadě osobně zletilým zájemcem. Údaje vyžadované v přihlášce jsou evidovány ve školní matrice, jejíž vedení je upraveno § 28 odst. 3 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon).
- Evidence účastníků a přihlašování do zájmového vzdělávání je možno on-line přes klientský účet na webových stránkách www.ddmslunicko.cz.

Čl. 12

Všeobecné podmínky pravidelné, táborové a další činnosti spojené s pobytem

Prokazatelné seznámení účastníků zájmového vzdělávání (jejich zákonných zástupců) s Vnitřním řádem a se všeobecnými podmínkami pravidelné, táborové a další činnosti spojené s pobytem je provedeno zveřejněním v prostorech všech středisek DDM, na veřejně přístupné webové adrese www.ddmslunicko.cz a v klientském účtu účastníků. Účastníci stvrzují seznámení s aktuálním zněním těchto dokumentů svým podpisem na přihlášce.

Čl. 13

Souhlas s pořízením a použitím fotografií a videozáznamu

- Účastníci zájmového vzdělávání svým vstupem do formy činnosti, která není na základě písemné přihlášky, souhlasí s pořízením a použitím fotografií a videozáznamu za účelem propagace DDM Sluníčko.
- V případě nesouhlasu s pořízením a použitím fotografií a videozáznamu v dané formě činnosti, informuje účastník hlavního organizátora dané činnosti, případně pověřence na e-mailu: poverenec.oou@ddmslunicko.cz.

Čl. 14 Závěrečná ustanovení

1. Tento Vnitřní řád DDM je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání a pracovníky DDM a bude aktualizován dle vzniklých potřeb. Dle charakteru činností jsou vydávány další dokumenty.
2. Prokazatelné seznámení pracovníků DDM (interních i externích) s Vnitřním řádem DDM je provedeno na poradě a podpisový arch je přílohou zápisu z porady.
3. Podle §30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitelka tento Vnitřní řád vyvěšením na nástěnkách DDM, na webových stránkách DDM a v klientském účtu účastníků.
4. Vedoucí zájmových útvarů prokazatelně seznámí každého nově příchozího účastníka zájmového vzdělávání na prvních schůzkách. Seznámení je zapsáno v denících zájmových útvarů.
5. Kontrolou dodržování Vnitřního řádu DDM jsou pověřeni vedoucí pracovníci DDM.
6. V případě porušení Vnitřního řádu DDM může být účastník zájmového vzdělávání vyloučen z činnosti. O vyloučení rozhoduje ředitelka DDM.
7. Tento vnitřní řád nabývá účinnosti od 1. 8. 2022 a ruší dosud platný Vnitřní řád ze dne 1. 9. 2016.

V Otrokovicích dne 13. 6. 2022

Bc. Eva Pšenčíková
ředitelka DDM Sluníčko Otrokovice